

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08. i 127/19), članka 19. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti („Narodne novine“ br. 17/19 i 98/19), Odluke o osnivanju javne ustanove Knjižnice i čitaonice Križ („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 40/19) i točke II. Odluke o imenovanju privremenog ravnatelja Knjižnice i čitaonice Križ (KLASA: 612-01/19-01/15 URBROJ: 238/16-01-20-2 od 30. 01. 2020. godine) privremeni ravnatelj Knjižnice i čitaonice Križ, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Križ (KLASA: 612-01/19-01/15 URBROJ: 238/16-01-20-6 od 22. 04. 2020. godine) dana 05. 05. 2020. godine donio je

STATUT

Knjižnice i čitaonice Križ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje osnivanje Knjižnice i čitaonice Križ, status, naziv, sjedište, uvjeti i način obavljanja knjižnične djelatnosti, ustrojstvo i način rada, ovlasti ravnatelja, način donošenja statuta i drugih općih akata, nadzor i javnost rada te ostala pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje knjižnice.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

Knjižnica i čitaonica Križ (u daljnjem tekstu: Knjižnica), osnovana je Odlukom o osnivanju javne ustanove Knjižnice i čitaonice Križ („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 40/19). Osnivač Knjižnice je Općina Križ.

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 3.

Knjižnična građa i knjižnična djelatnost od interesa je za Republiku Hrvatsku i uživaju njezinu osobitu zaštitu.

Članak 4

Knjižnica je neprofitna javna ustanova u kulturi koja svoju djelatnost obavlja kao javnu službu.

Knjižnica stječe svojstvo pravne osoba upisom u sudski registar ustanova.

Knjižnica se upisuje i u Upisnik knjižnica u Republici Hrvatskoj koji vodi Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu.

Članak 5.

Odluku o prestanku i statusnim promjenama Knjižnice Općinsko vijeće Općine Križ može donijeti samo uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za kulturu.

Odluka o prestanku i statusnim promjenama iz prethodnog stavka mora sadržavati odredbe o zaštiti i smještaju knjižnične građe i knjižnične dokumentacije odnosno o pohrani digitalne knjižnične građe i digitalne knjižnične dokumentacije na temelju mišljenja Hrvatskog knjižničnog vijeća.

Članak 6.

Prema namjeni i sadržaju knjižničnog fonda, Knjižnica djeluje kao narodna knjižnica.

Članak 7.

Naziv knjižnice je: Knjižnica i čitaonica Križ
Sjedište Knjižnice je u Križu, Zagrebačka ulica 2.

Članak 8.

Djelatnost Knjižnice obuhvaća:

- nabavu knjižnične građe i izgradnju knjižničnih zbirki,
- stručnu obradu knjižnične građe prema stručnim standardima, što uključuje izradu informacijskih pomagala u tiskanom i/ili elektroničkom obliku,
- pohranu, čuvanje i zaštitu knjižnične građe te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro,
- pružanje informacijskih usluga, posudbu i davanje na korištenje knjižnične građe, uključujući međuknjižničnu posudbu,
- digitalizaciju knjižnične građe,
- usmjeravanje i podučavanje korisnika pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i drugih izvora,
- vođenje dokumentacije i prikupljanje statističkih podataka o poslovanju, knjižničnoj građi, korisnicima i o korištenju usluga knjižnice,
- prikupljanje statističkih podataka vezanih uz provedbu propisa kojima se uređuju autorska i srodna prava,
- organiziranje stručnih skupova, predavanja, tečajeva, seminara, radionica s područja knjižnične djelatnosti,
- izdavačku djelatnost,
- osmišljavanje, organiziranje i sudjelovanje u provedbi kulturnih, umjetničkih, obrazovnih, znanstvenih i drugih programa i manifestacija, a uz suglasnost nadležnih tijela Općine Križ,
- obavljanje i drugih poslova sukladno Zakonu te drugim propisima i aktima.

Članak 9.

Knjižnica ima pečat okruglog oblika, promjera 25 mm.

Uz gornji vanjski rub pečata je natpis: Knjižnica i čitaonica Križ, uz donji rub je broj: 1884. koji označava godinu osnivanja čitaonice u Križu. U sredini pečata je grb Općine Križ.

Članak 10.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata, način njihova korištenja te osobe odgovorne za čuvanje istih.

III. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE KNJIŽNICE

Članak 11.

Knjižnicu predstavlja i zastupa ravnatelj u pravnom prometu i pred tijelima državne vlasti.

Ravnatelj može dati pisanu punomoć drugoj osobi da zastupa Knjižnicu u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti a sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 12.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti osnivača nastupati kao druga ugovorna strana i s Knjižnicom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO KNJIŽNICE

Članak 13.

Unutarnjim ustrojstvom Knjižnice osigurava se racionalno, stručno i učinkovito obavljanje knjižnične djelatnosti.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo i način rada Knjižnice, radna mjesta i druga pitanja značajna za obavljanje poslova u Knjižnici.

Pravilnikom o radu uredit će se materijalna prava zaposlenika Knjižnice.

Radno vrijeme Knjižnice utvrđuje ravnatelj prema potrebama djelatnosti u skladu sa Zakonom.

V. TIJELA KNJIŽNICE

Ravnatelj

Članak 14.

Knjižnicom upravlja ravnatelj.

U upravljanju Knjižnicom ravnatelj obavlja sljedeće:

- organizira i vodi rad i poslovanje Knjižnice,
- odgovara za zakonitost rada Knjižnice,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Knjižnice, predstavlja i zastupa Knjižnicu,
- zastupa Knjižnicu u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima,
- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Križ,
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i Pravilnik o radu, uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika Općine Križ,
- donosi opće akte i druge potrebne akte,
- donosi Prijedlog financijskog plana i Financijski plan Knjižnice, podnosi Godišnji izvještaj o radu Općinskom vijeću Općine Križ kao i financijske izvještaje, a sve u skladu s propisima o financijskom poslovanju proračunskih korisnika,
- donosi plan rada i razvitka Knjižnice,
- razmatra izvršavanje plana rada i razvitka Knjižnice,
- utvrđuje način i uvjete korištenja knjižnične građe,
- odlučuje o promjenama u organiziranju rada Knjižnice,
- odlučuje o visini članarine i drugih naknada za usluge Knjižnice, uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika Općine Križ,
- uz suglasnost Općinskog načelnika Općine Križ odlučuje o investicijskom ulaganju i ulaganju u imovinu Knjižnice,
- odlučuje o pravima i obvezama iz radnog odnosa zaposlenika Knjižnice,
- izdaje naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka,
- daje upute za rad,
- odlučuje o podacima koji predstavljaju službenu tajnu ili se ne mogu objaviti,
- obavlja i druge poslove određene Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Knjižnice.

Članak 15.

Ravnatelja Knjižnice na temelju javnog natječaja imenuje i razrješuje Općinsko vijeće Općine Križ, a na prijedlog Općinskog načelnika Općine Križ.

Ravnatelja Knjižnice imenuje se na mandat od četiri godine i može biti ponovno imenovan.

Članak 16.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Općinski načelnik Općine Križ te obavezno sadrži:

- uvjete koje kandidat mora ispunjavati,
- vrijeme za koje se imenuje,
- rok do kojeg se primaju prijave kandidata,
- rok u kojemu će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se na mrežnim stranicama Knjižnice odnosno Općine Križ i u „Narodnim novinama“.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od četrdeset i pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Svaki prijavljeni kandidat mora u obavijesti o izboru dobiti i pouku o njegovu pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od petnaest dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Natječaj se raspisuje najkasnije dva mjeseca prije isteka mandata.

Članak 17.

Ravnateljem Knjižnice može se, na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada Knjižnice, imenovati osoba koja:

- ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij,
- položen stručni knjižničarski ispit,
- najmanje pet godina rada u knjižnici,
- odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima propisane uvjete za ravnatelja, može se, na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada, imenovati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, uz uvjet polaganja stručnog knjižničarskog ispita u roku od tri godine od dana imenovanja te ispunjava druge uvjete propisane Statutom Knjižnice.

Položen stručni knjižničarski ispit u smislu stavka 1. ovoga članka ima i osoba koja je oslobođena polaganja stručnog knjižničarskog ispita na temelju zakona kojima je uređivana knjižnična djelatnost.

Članak 18.

Ako se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

U slučaju iz prethodnog stavka, kao i u slučaju prijevremenog razrješavanja imenovanog ravnatelja, Općinsko vijeće Općine Križ imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja najduže do godinu dana.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja Knjižnice može se, bez provođenja javnog natječaja, imenovati osoba koja ima obrazovanje propisano Statutom, a na ovu dužnost može se imenovati i osoba koja nije djelatnik Knjižnice najduže do godinu dana.

Članak 19.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Općinsko vijeće Općine Križ dužno je razriješiti ravnatelja u sljedećim slučajevima:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
- ako ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima Knjižnice, ili neosnovano ne izvršava odluke nadležnog tijela ili postupa protivno njima,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Knjižnici veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili bi mogle nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Knjižnice.

Ravnatelj koji je razriješen raspoređuje se na radno mjesto u Knjižnici koje odgovara njegovoj stručnoj spremi.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a ustanova je dužna raspisati imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

VI. FINANCIJSKO POSLOVANJE KNJIŽNICE

Članak 20.

Sredstva za rad Knjižnice osigurava osnivač u Proračunu Općine Križ, a sredstva za rad Knjižnice uključuju sredstva za plaće, sredstva za nabavu građe, sredstva za program, materijalne izdatke, stalno stručno usavršavanje knjižničarskih djelatnika, sredstva za zaštitu knjižnične građe, kao i sredstva za investicije i investicijsko održavanje.

Sredstva za rad Knjižnice osiguravaju se i iz vlastitih prihoda, sponzorstvima, darovanjima i na drugi način u skladu sa zakonom.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Knjižnica na kraju kalendarske godine ostvari višak, taj se višak upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Knjižnice.

Članak 21.

Financijsko poslovanje Knjižnice obavlja se u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

Knjižnica vodi financijsko poslovanje i računovodstvo u skladu s propisima za proračunske korisnike.

Sredstva Knjižnice koriste se u skladu s Financijskim planom i planom rada Knjižnice.

Članak 22.

Knjižnica donosi Financijski plan za naredno trogodišnje razdoblje, do kraja tekuće godine.

Financijski plan mora biti usklađen s Proračunom osnivača.

Ako se Financijski plan ne donese u propisanom roku, donosi se Privremeni financijski plan najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršenje Financijskog plana je ravnatelj.

Ravnatelj može uz suglasnost Općinskog načelnika Općine Križ ovlastiti osobu za poslove iz prethodnog stavka.

Članak 23.

Knjižnica sastavlja, predaje i objavljuje financijske izvještaje u skladu s Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu i njime zadanim rokovima.

Knjižnica dostavlja osnivaču Polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Knjižnice za tekuću godinu i Godišnji izvještaj o radu s Godišnjim izvještajem o izvršenju

financijskog plana Knjižnice za prethodnu godinu, a sve sukladno odredbama i rokovima iz Zakona o proračunu.

VII. OPĆI AKTI KNJIŽNICE

Članak 24.

Opći akti Knjižnice su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelokruga rada Knjižnice.

Članak 25.

Statut donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Križ, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i Pravilnik o radu donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika Općine Križ.

Članak 26.

Opći akti stupaju na snagu osmi dan od dana objave na oglasnoj ploči Knjižnice, iznimno i ako za to postoje opravdani razlozi, stupaju na snagu najranije dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Knjižnice.

Knjižnica je dužna Odluku o osnivanju javne ustanove Knjižnice i čitaonice Križ, Statut Knjižnice i čitaonice Križ kao i druge opće akte Knjižnice koji uređuju obavljanje knjižnične djelatnosti kao javne službe objaviti na mrežnim stranicama Općine Križ odnosno Knjižnice i to na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku.

Ostali akti koje ravnatelj donosi stupaju na snagu kako je utvrđeno samim aktom, a isti se mogu objaviti na mrežnim stranicama Općine Križ odnosno Knjižnice, oglasnoj ploči Knjižnice te na mjestima i na način kako je utvrđeno samim aktom.

Statut i opći akti Knjižnice ne mogu imati povratno djelovanje.

VIII. JAVNOST RADA KNJIŽNICE

Članak 27.

Rad Knjižnice je javan.

Knjižnica pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti na način određen ovim Statutom sukladno zakonu i Odluci o osnivanju javne ustanove Knjižnice i čitaonice Križ.

Članak 28.

Knjižnica je dužna obavještavati javnost o organizaciji rada Knjižnice, uvjetima rada, načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti, davanjem informacija sredstvima javnog priopćavanja, na mrežnim stranicama Općine Križ odnosno Knjižnice i na druge prikladne načine.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Knjižnice sredstvima javnog priopćavanja na njihov zahtjev i u razumnom roku može dati ravnatelj ili osoba koju ravnatelj za to ovlasti.

IX. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA

Članak 29.

Tajnim podacima smatraju se podaci koje ravnatelj u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka odredi tajnim, kao i svi podaci koje kao tajne javno tijelo ili druga pravna osoba priopći Knjižnici.

Djelatnici Knjižnice dužni su čuvati podatke koji se smatraju tajnim bez obzira na način saznanja o tim podacima ili pribavljanja, odnosno stjecanje mogućnosti uvida u takve podatke.

Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Knjižnici, sukladno pozitivnim propisima.

X. NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA

Članak 30.

Stručni nadzor nad radom Knjižnice obavlja Matična i razvojna služba Knjižnica Grada Zagreba na način propisan Pravilnikom o matičnoj djelatnosti knjižnica u Republici Hrvatskoj.

Članak 31.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Knjižnice obavlja Ministarstvo kulture Republike Hrvatske, ako posebnim zakonom nije drukčije određeno.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Ovaj Statut stupa na snagu osmi dan od dana objave na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Općine Križ.

Križ, 05. 05. 2020. godine

Privremeni ravnatelj:
Sandra Crnković, mag. bibl.



